



Seit 1983 begleitet und betreut das christliche Sozialwerk HOPE in Baden Menschen, die aus unterschiedlichsten Gründen am Rand der Gesellschaft stehen. Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per **1. August 2026** oder nach Vereinbarung eine engagierte, kompetente und visionäre Persönlichkeit als:

Buchhaltung und Administration 40 - 50%

In dieser vielseitigen und verantwortungsvollen Arbeit machst Du zusammen mit dem gesamten Team einen spür- und sichtbaren Unterschied in der Schadensminderung des Kanton Aargau

Deine Aufgaben sind

- Gemeinsam im Team Verantwortung für die Finanz- und Lohnbuchhaltung, die Personaladministration und Spendenbewirtschaftung (Microsoft Navision, Swiss Salary, Easy Rapport, ab 2027 Topal)
- Operative Weiterentwicklung
- Mithilfe, Überblick und Kontrolle der administrativen Arbeiten

Du zeichnest dich aus durch

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- IT- Kenntnisse und Erfahrung mit Office und Datenmanagement
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Flexibilität, Selbständigkeit, Zuverlässigkeit und Diskretion
- Freude, an der Weiterentwicklung des Werkes mitzuwirken
- Deine gelebte christliche Überzeugung prägt dein Handeln und gibt dir Orientierung in deinem beruflichen Wirken

Die Stelle ist interessant, weil wir

- dir eine vielseitige und sinnvolle Aufgabe in motiviertem Team bieten
- zeitgemässe flexible Arbeitsbedingungen haben
- eine familiäre und flache Führungskultur pflegen

Gerne geben wir Dir weitere Auskünfte zu dieser spannenden Aufgabe.
Wir freuen uns Dich kennenzulernen!

👉 Bitte sende dein vollständiges Bewerbungsdossier digital an: personal@hope-baden.ch