



# Wohnbereich: Beherbergungsvertrag mit Bewohnenden mit IV / AHV mit EL

## Inhaltsverzeichnis

1. Vertragsparteien .....	1
2. Vertragsinhalt .....	2
2.1 Angebot .....	2
2.2 Vertragsdauer, Kündigung .....	2
2.3 Gesetzliche Meldepflicht in der Stadt Baden .....	2
2.4 Schlüssel .....	3
2.5 Kontakt und Sicherheit .....	3
2.6 Post .....	3
2.7 Wertsachen .....	3
2.8 Versicherung .....	3
2.9 Hausordnung und Haftung .....	3
2.10 Tagesstruktur und Beschäftigung .....	4
2.11 Time-Out .....	4
2.12 Austritt .....	4
2.13 Beschwerdeverfahren .....	4
3. Kosten .....	5
4. Zusatzvereinbarung Sozialbegleitung und Ziele .....	5
5. Dokumente .....	5
6. Schlussbestimmungen .....	5
7. Daten, Unterschrift .....	6
8. Entbindung von der Schweigepflicht .....	7

## 1. Vertragsparteien

Vertrag zwischen:

**HOPE Christliches Sozialwerk (HOPE), Stadtturmstr.16, 5400 Baden**

und:

**Personalien**

Name und Vorname: \_\_\_\_\_

Nationalität: \_\_\_\_\_ Ausländerausweis: \_\_\_\_\_ SVA-Nr. \_\_\_\_\_

Angemeldeter Wohnort: \_\_\_\_\_

Beistand: \_\_\_\_\_

Zuweisende Stelle: \_\_\_\_\_

## **2. Vertragsinhalt**

### **2.1 Angebot**

#### **Wohnen**

Es stehen 4 Schlafplätze in Einzelzimmern zur Verfügung. Allgemeine Räume wie Küche, Bad und Wohnzimmer dürfen gemeinsam genutzt werden. Die Zimmer im Wohnzentrum sind möbliert. Eigene Möbel und Fahrzeuge können nicht mitgenommen und auch nicht im HOPE deponiert werden.

Die Leitung des HOPE hat das Recht, zur Sicherstellung einer optimalen Auslastung eine Verlegung in ein anderes Zimmer des Wohnzentrums vorzunehmen.

#### **Mahlzeiten**

Wir erwarten verpflichtend, dass die Bewohnerinnen und Bewohner das Mittagessen von Montag bis Freitag im Restaurant des Begegnungszentrum HOPE einnehmen. Das Frühstück kann ebenfalls im Restaurant eingenommen werden. Lebensmittel für individuelles Frühstück, Abendessen und das Wochenende stehen zur Verfügung.

#### **Betreuung**

Für Fragen der Alltagsbewältigung und der Zukunftsgestaltung steht der Gruppe unser sozialpädagogisches Personal 3 Stunden/Werktag zur Verfügung. Zusätzlich können die Angebote des Begegnungszentrums HOPE genutzt werden.

### **2.2 Vertragsdauer, Kündigung**

#### **Vertragsdauer**

Der Vertrag wird den Bedürfnissen und der Situation des Bewohnenden angepasst.

#### **Kündigung**

Bei vorzeitiger Vertragsauflösung ist die Kündigungsfrist von 7 Tagen bei einer Mietdauer über 30 Tagen, bzw. von 2 Tagen bei einer Mietdauer unter 30 Tagen, einzuhalten. Die Kündigung erfolgt schriftlich. Eine Kündigung innert 7 Tagen oder eine fristlose Kündigung von Seiten des HOPE ist möglich. Gründe dafür sind in der jeweils gültigen Hausordnung beschrieben.

### **2.3 Gesetzliche Meldepflicht in der Stadt Baden**

Gemäss § 10 des Gesetzes über die Register und das Meldewesen müssen sich Personen innert 14 Tagen seit Zu-/Um-/Wegzug im Stadtbüro persönlich melden oder können sich via folgende Website anmelden:

<https://www.eumzug.swiss/eumzugngx/global>

Das Stadtbüro entscheidet, welcher Ort zukünftig als Haupt- bzw. Nebenwohnsitz gilt.



## **2.4 Schlüssel**

Bei Eintritt erhalten die Bewohner/innen einen persönlichen Wohnungs- und einen Zimmerschlüssel. Für die sorgfältige Aufbewahrung sind die Bewohner/innen verantwortlich. Bei Verlust werden die Wiederbeschaffung oder die allfälligen Kosten für eine Schlossauswechslung inkl. Erwerb der nötigen Anzahl Schlüssel den Bewohner/innen bzw. dem Kostenträger in Rechnung gestellt. Beim Eintritt wird vom Bewohner/ der Bewohnerin oder dem Kostenträger ein Depot von Fr. 100.- erhoben.

## **2.5 Kontakt und Sicherheit**

Neuanmeldungen und alle übrigen Kontakte mit HOPE haben zu den normalen Bürozeiten von Montag bis Freitag zu erfolgen.

Für die Bewohnerinnen und Bewohner steht eine Notfall-Telefonnummer zur Verfügung, die am Anschlagbrett im Wohnzentrum ersichtlich ist (24 h / 7 Tg).

## **2.6 Post**

Für die Post der Bewohner/innen kann folgende Adresse verwendet werden

Name  
c/o HOPE Christliches Sozialwerk  
Stadtturmstr. 16  
5400 Baden

Die persönliche Post wird in die Fächli beim Eingang gesteckt.

Beim Auszug aus dem HOPE bitten wir die Bewohner/innen, möglichst rasch eine entsprechende Postumleitung an die Folgeadresse einzurichten.

## **2.7 Wertsachen**

Bewohner/innen können Wertgegenstände und Bargeld zwecks sicherer Aufbewahrung im Büro HOPE abgeben. Das HOPE übernimmt keine Haftung für den Verlust (auch durch Diebstahl) persönlicher Gegenstände im Zimmer.

## **2.8 Versicherung**

Die Bewohnerinnen/ Bewohner sind für ihre Versicherungen selber zuständig. Sie sind durch das HOPE nicht gegen Unfall versichert.

Für den Aufenthalt im HOPE ist eine Privathaftpflichtversicherung erforderlich. Falls keine Versicherung besteht, bietet das HOPE Hilfe beim Abschluss einer Versicherung an.

## **2.9 Hausordnung und Haftung**

### **Hausordnung**

Die jeweils gültige Hausordnung ist integrierter Bestandteil dieses Vertrages. Mit der Unterschrift wird bestätigt dass diese bekannt und akzeptiert ist.

## Haftung

Bewohner/innen haften für alle Schäden, welche sie dem Wohnzentrum HOPE absichtlich oder fahrlässig zufügen.

## Tierhaltung

Im Wohnzentrum ist das Halten von Tieren nicht erlaubt.

## Betreten der Zimmer

Die Wohnbegleitung hat jederzeit die Möglichkeit die Zimmer zu Wartungszwecken oder Kontrollen zu betreten.

## 2.10 Tagesstruktur und Beschäftigung

Für die Dauer des Aufenthaltes im HOPE verlangen wir, dass die Bewohnerinnen und Bewohner eine Tagesstruktur wahrnehmen. Diese ist in einem Umfang von mind. 6h / Woche zu leisten. Ziel ist es unter anderem, eine einfache Tagesstruktur zu erhalten oder zu schaffen sowie die soziale und arbeitsbezogene Integration anzubahnen. Die Tagesstruktur beinhaltet Teilnahme am Frühstück und Mittagessen, Verrichtung von Haushaltarbeiten sowie externe Arbeit / Teilnahme an Arbeitsintegrations-Programmen oder Teilnahme an internen Programmen der Beschäftigung im HOPE. Bei der internen Zuteilung von Tätigkeiten wird auf Fähigkeiten und Möglichkeiten der Teilnehmenden Rücksicht genommen. Das Teilnahmereglement der Tagesstruktur ist integrierter Bestandteil dieses Vertrags.

## 2.11 Time-Out

Bewohnerinnen und Bewohner, welche sich nicht an die Hausordnung oder die Einhaltung der Tagesstruktur halten, haben entsprechend den Angaben in den jeweiligen Unterlagen die Folgen ihres Verhaltens zu tragen. Bei mehrmaligen Verstössen besteht die Möglichkeit, in der Notschlafstelle Baden ein Time-out zu verbringen. Die Dauer des Time-outs wird individuell festgelegt.

## 2.12 Austritt

Bei Austritt ist das Zimmer bis um 12.00 geräumt und besenrein zu verlassen. Der Schlüssel wird im Büro des HOPE abgegeben. Der/die Bewohner/in ist für die fristgerechte Räumung und die Grundreinigung verantwortlich. Zimmer- und Mobiliarschäden, welche die normale Abnutzung übersteigen, werden nach Aufwand (Reparatur durch Drittperson, Fachkraft) und befleckte Matratzen mit Fr. 100.- dem Kostenträger in Rechnung gestellt. Persönliches Material, das nicht fristgerecht abgeholt wird, kann das HOPE am Tag nach dem Austritt verschenken oder entsorgen.

## 2.13 Beschwerdeverfahren

- |    |         |              |   |
|----|---------|--------------|---|
| 1. | Schritt | interner Weg | Teamleitung/Bereichsleitung               |
| 2. | Schritt |              | Geschäftsleitung HOPE                     |
| 3. | Schritt | externer Weg | Ombudsstelle für Menschen mit Behinderung |

Postfach 3534, 5001 Aarau, 062 823 11 66  
info@ombudsstelle-behinderte-ag.ch

### 3. Kosten

In den Zimmerkosten von Fr. 102.-/Nacht ist enthalten:

- Möblierte Unterkunft
- Gebühren für Internet / TV
- Essen und Trinken
- Bettwäsche
- Allgemeine Hygieneartikel
- Putzmittel
- Benützung der allgemeinen Räume
- Benützung der Waschmaschine
- Wohnbetreuung von 3 Std/Wohnung und Tag von Montag bis Freitag
- sozialpädagogische Betreuung nach Bedarf

Folgende Kosten müssen die Bewohner selber tragen:

- Persönliche Hygieneartikel
- Süssgetränke

### 4. Zusatzvereinbarung Sozialbegleitung und Ziele

Die Aufgaben und Ziele der gewünschten Sozialbegleitung werden separat vereinbart, siehe Dokument „Zusatzvereinbarung“.

### 5. Dokumente

Beim Eintritt müssen folgende Dokumente vorliegen:

- Personalausweis
- Ausländer/innen: Aufenthaltsausweis
- Heimatausweis (nach 3-monatigem Aufenthalt)
- Nachweis einer Privathaftpflichtversicherung
- Rentenverfügung

### 6. Schlussbestimmungen

Der/die Bewohner/in ist verpflichtet, sich zur gemeinsam festgelegten Zielerreichung, im Rahmen ihrer Ressourcen, einzusetzen. Er/sie kennt und akzeptiert die Hausordnung und übernimmt seine/ihre Aufgaben in der Wohngemeinschaft.

Dieser Vertrag ist nur gültig, wenn und solange ein Kostenträger die Kosten aller in der vorliegenden Vereinbarung aufgelisteten Dienstleistungen übernimmt/bezahlt.

Der/die Bewohner/in bestätigt mit seiner/ihrer Unterschrift, dass ihm/ihr dieser Vertrag erläutert wurde und er/sie den Inhalt verstanden hat. Zudem bestätigt er/sie, dass alle Angaben wahrheitsgetreu sind.



## 7. Daten, Unterschrift

Eintritt: \_\_\_\_\_

Stock / Zimmer-Nr.: \_\_\_\_\_ EGID /EWID 534399 / 999

Voraussichtlicher Austritt: \_\_\_\_\_

Ort, Datum \_\_\_\_\_ Ort, Datum \_\_\_\_\_

Bewohner/in \_\_\_\_\_ Leitung HOPE \_\_\_\_\_

Ev. gesetzliche Vertretung \_\_\_\_\_



## 8. Entbindung von der Schweigepflicht

Name \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_

Hiermit erteile ich den Betreuungspersonen und der Leitung des HOPE die Vollmacht, mit involvierten Stellen zu sprechen und entbinde entsprechende Stellen von der beruflichen Schweigepflicht.

Betreuungspersonen und der Leitung des HOPE dürfen Einsicht nehmen in meine Unterlagen und Kontakt aufnehmen mit Ärzten, Psychologen und Amtspersonen (Sozialdienste, Beitreibungsämtern, Gerichtsinstanzen, Anwälten, Polizei) soweit es zur Erreichung meiner Ziele im Wohnbereich und für meine Entwicklung notwendig ist.

Die Kontaktdaten (Telefonnummer, Anschlussadresse) dürfen an Amtspersonen weitergegeben werden.

Baden, den

Der Bewohner/die Bewohnerin